

**REUNION CA APEL en présentiel
(réunion ouverte à tous les parents d'élève).
DU 7 SEPTEMBRE 2023**

Présent(e)s :

- Membres CA : A. FAVRE, P. ARCHAMBAULT, E. MILLAN, M. BEAU, L. SERPIN-HERAUD, L. LO SURDO, M. CUVELIER, F. ASTIER, O. DABONI, J. BALAYER, E. VINCENT, C. VERRIER
- Mme GAGNERE, cheffe d'établissement, M. André GONNARD Président Ogec

Parents bénévoles : M. PAGNARD, M. CHAUVEAU, F. KLORCZYK, S. BALPE, N. GAILLARD.

Absents et excusé(e)s : C. MOUSSA, N. MONTOYA, N. SAIDI ACLEMENT,

Ordre du jour

- retour sur la tombola et fête de l'école
- Organisation de la présentation de l'APEL aux parents de l'école
- Organisation de l'assemblée générale
- Organisation de la fête de la rentrée
- Point subventions
- Actualités OGE
- questions diverses

1 – Retour sur la tombola et sur la fête de l'école

Nous avons acheté 3200 tickets de tombola. Leur vente a rapporté 5709,52 €.
Avec un achat de lots à 1286,60€ le bénéfice de la tombola est de 4422,92€.

Nous pouvons dire que la tombola a très bien marché car le bénéfice est important pour une contrainte raisonnable (le plus long étant la recherche des lots à commencer plusieurs mois à l'avance – environ en janvier/février).

Pour la journée de fête de l'école, la pluie a permis de bien faire fonctionner la buvette.
Nous comptons un bénéfice de 453€ (vente de soft, bière et rosé). A noter, le vin est plus rapide à servir que la bière (75L de rosés servis).

2 – Organisation de la présentation de l'APEL aux parents de l'école

Il convient d'organiser la présentation de l'APEL pour les parents d'élèves lors des réunions organisées avec les maîtresses : Pour les classes de CM présentations succinctes par les parents de l'APEL

19/09 : Fanny et Juliette

22/09 : Maëlle / Emeline

28/09 : Emeline (classe d'Ophélie), Juliette (classe de Corinne), Lucie et Lauriane (classe de Mme Gagneré).

Pour les classes de CM, nous estimons que la présentation doit être plus succincte (les parents des CM étant normalement moins disposés à être intégrés puisque leurs enfants ne seront plus à l'école dans 1 ou 2 ans).

3 – Organisation de l'assemblée générale

Plusieurs postes du bureau seront à pourvoir lors de la prochaine assemblée générale.
Nous recherchons également de nouveaux membres APEL pour renforcer l'équipe.

Reste à faire pour l'Assemblée générale :

- Faire la demande du listing des parents d'élèves auprès de Mme Gagneré
- Préparer la convocation à envoyer 15 jours avant l'assemblée
- Préparer le listing d'émargement pour les parents de l'année en cours

La date retenue pour l'assemblée générale est le Mardi 10/10 à 20h.

4 – Organisation de la fête de la rentrée

Nous reconduisons le principe de tenue des stands par les parents coup de pouce sur deux créneaux :

- 17h-17h45
- 17h45 – 18h30

Le repas est servi à partir de 19h.

Le principe du pass sur HelloAsso est également reconduit.

- Pass jeu : 7€ sur Helloasso en précommande, 10€ sur place.
- Repas : 9,5€ en précommande et 13€ sur place (à voir si le prix passe en fonction des besoins en nourriture).

Pour tout achat de pass jeu, un livre est offert.

Les ventes sont à ouvrir la semaine prochaine (Paul se charge de la préparation sur HelloAsso). La date limite d'achat est fixée au 27 septembre à 14h.

Le repas sera composé comme l'année dernière d'un paquet de chips, d'un sandwich avec saucisse / merguez (penser aux végétariens) et d'un dessert (tarte au sucre ?)

Le stockage des aliments se fera dans les frigos de l'école.

Le Malting Pot nous offre 3 fûts de 30L. Nous payerons à partir du 4^{ème} fût. Une demande a été faite pour avoir la bière la plus simple possible.

Pour le goûter, plusieurs solutions s'offrent à nous :

- Faire participer les parents pour réaliser des gâteaux
- Faire appel à Mme Pagnard pour la réalisation de gâteaux.

Les personnes présentes votent pour faire appel à Mme Pagnard.

La formule goûter sera composée d'une part de gâteau et d'un sirop servi en écocup.

Des bonbons en brochettes ou sachets seront également vendus.

A acheter :

- Chips
- Brochettes ou sachets bonbons
- Livres (Lauriane)

- Sauces (ketchup / mayo).
- Grosses éponges
- Sacs poubelles
- Serviettes
- Plateaux
- Sirops
- Rosé

La commande des boissons se fera à Monoprix (fraîcheur, livraison et possibilité de reprise de ce qui n'a pas été consommé) par Marianne.

Emeline se charge d'envoyer un mail au crédit mutuel pour récupérer des gobelets et serviettes. Pour l'organisation il convient de prévoir au moins 8/10 personnes à la buvette et à la préparation du repas (également prévoir des personnes pour la préparation du barbecue). Redemander des gobelets au crédit mutuel. Emeline envoie mail à la banquière.

L'OGEC prend en charge la sécurité avec 1 agent SIAP et 1 maître-chien. Emeline a fait la demande à la Mairie pour 200 chaises et 20 tables (+ autorisation de vente d'alcool). Nous avons également contacté Musique 85 pour l'animation et sommes en attente d'une réponse.

Pour la commande des livres, celle-ci sera faite par Lauriane sur « Lire c'est partir ». Il faut commander pour obtenir environ 400 livres à répartir sur les niveaux de classes (0,8€ par livre).

Les stands retenus :

- Pêche à la ligne : à doubler pour la maternelle + installer une file d'attente (2 personnes pour chaque piscine)
- Château gonflable : prévoir des bancs pour créer une file d'attente
- Tatouages : prévoir au moins 4 personnes. Il faut également recommander des tatouages (Lucie).
- Chamboule tout (à acheter).
- Tir à l'arbalète
- Casse tête
- Palets (2 jeux)

Il convient de réaliser des modes d'emploi pour les stands et les parents qui les tiendront (pas d'enfant seul tenant un stand ; un duo parent / enfant est possible).

Des cartes seront réalisées avec un coup de tampon pour limiter les passages à certains stands « clé » (château, pêche à la ligne, tatouages ...) : 3 passages prévus pour chaque stand.

Une soirée est prévue pour réaliser les pochettes cadeaux et les cartes Mélanie, Lucie, Marianne Fanny, Juliette, Maëlle Lauriane. Date 19/09/2023.

Nous pouvons bénéficier de machines à Granité à demander à la Camille (Marianne).

Suite à l'inscription sur HelloAsso pour les parents coup de pouce (pass jeu gratuit par parent tenant un stand), nous remplirons un tableau pour attribuer les stands. L'année dernière, 48 créneaux avaient été remplis. Un mail sera à faire sur EcoleDirecte pour demander la participation de parents coup de pouce (Emeline).

L'installation des stands est prévue à partir de 13h30. Des parents se sont déjà proposés pour aider. Mr Chauveau réalisera un reportage photo de la journée. Un photobooth sera également installé (à commander) avec des passages contrôlés.

L'année dernière, le bénéfice de la fête de la rentrée était de 2250€.

5 – Point subventions

Le point subvention sera abordé lors de la prochaine réunion.

6- Actualités OGEC

- Travaux de maintenance durant l'été :
Sanitaires CE refaits : 5 sanitaires au lieu de 3 + 2 urinoirs. Attente de cloisons + lavabo à l'extérieur
- Soubassements des murs de la cour CE refaits
- Hall d'entrée peinture
- Réhabilitation abri vélo + enduit
- Peinture sanitaires des maternelles
- Préau dans la cour des CM fin d'année dernière (+ pose d'un éclairage à venir).
- Changement du prestataire de la cantine : happy restauration (anticipation BIO, zéro déchet, circuits courts ...). Bacs inox. Contrat sur une année. A reconduire si satisfait.
- Site retravaillé + sécurisation du parc informatique
- Etat financier de l'école ok.
- OGEC prend en charge sécurité : attention à l'anticipation des demandes.
- Quelques changements au personnel OGEC à la restauration (formation tout au long de l'année).
- Commission sécurité de la mairie OK : vérifications toutes faites : attention au stockage des cartons. => demande à faire pour acheter des bacs (cartons prennent feu trop vite).
- Pôles frais pour les temps de grosse chaleur
- Sensibilisation du personnel pour la conservation de la chaleur.

9 – Questions diverses

RAS

Fête de la rentrée =29 Septembre 2023

PROCHAINE REUNION : Assemblée générale 10/10/2023 à 20h
--

Pour l'APEL Fleury-Marceau

La secrétaire
Maëlle CUVELIER

La présidente
Emeline MILLAN