

## Présent(e)s :

Membres CA : Lucie LO SURDO, Mathieu CHAUVEAU, Mélanie PAGNARD, Clarisse LEFEBVRE, Natacha GAILLARD, Marguerite ROUX, Maxime THIRANT, Laura FAVIER-DETANT, Marine HINGRAY, Grégory MARTY, Fanny ASTIER,

Invitées : Marie -Andrée GAGNERE, Émeline MILLAN, Alexia LENOIR

**Exusé.e.s :** Maëlle CUVELIER, Julien REMONDIERE, Charlotte DEVALICOURT

## Ordre du jour :

- Point OGEC
- Organisation APEL
- Retour sur la fête de la rentrée
- Commission Chocolat
- Marché de Noël
- Actions à mener 2025-2026
- Point Apel du Rhône

### 1- Point OGEC : Emeline

- Présentation OGEC : rôles et missions
- Suite à la présentation de l'UNIOGEC (Union des OGEC du Lyonnais et du roannais) du renouvellement de l'image de l'enseignement catholique de Lyon et à leur soutien financier : La peinture des couloirs de l'école a été refaite et des cadres avec les valeurs et les objectifs de l'enseignement catholique de Lyon ont été mis en place. Pour en savoir plus : <https://www.enseignementcatho-lyon.eu/>
- Luc SIMON qui est parti à la retraite, il est remplacé par Carole CHALENDARD en CDI au pôle restauration sous la responsabilité de Marine HINGRAY
- Cette année, l'OGEC envisage la réfection des sanitaires des maternelles (à côté de la classe des PS) et la réfection des sanitaires et du local sport dans la cour des maternelles = travaux prévus pendant les vacances de février.
- Les comptes de l'OGEC sont en cours d'approbation, le CA arrête les comptes le 24/11, et approuve les comptes le 11 décembre. Les membres du bureau du CA de l'APEL sont conviés au repas le 11/12/25 à 17h30 : invitation à suivre

### 2- Message d'ouverture de la présidente :

Message d'Ouverture de votre présidente :



Merci aux membres sortants pour leur énergie et leur engagement : Lauriane SERPIN-HÉRAUD ; Juliette BALAYER ; Julien DETANT-FAVIER et Camille ROUSSEL.



Bienvenue aux nouveaux : Laura FAVIER-DETANT ; Marine HINGRAY ; Grégory MARTY et Julien REMONDIERE — heureux de vous compter parmi nous !



Nos finances sont saines et solides et c'est une vraie chance. .



Plutôt que de laisser dormir notre argent, cette année je vous propose qu'on le fasse vivre ensemble : en soutenant des projets utiles et concrets pour nos enfants, en créant des moments conviviaux pour les familles, et en investissant pour améliorer le quotidien de l'association et la vie de l'école.

🤝 La convivialité, c'est aussi notre fil conducteur : prendre plaisir à agir ensemble, dans la bonne humeur et l'esprit d'équipe.

🌟 L'objectif : créer du lien, organiser des moments conviviaux et faire un usage malin de notre budget au service des enfants et de l'école.

### 3- Organisation

- Boîte mail /espace partagé :

L'APEL a une boîte mail [apel@fleury-marceau.com](mailto:apel@fleury-marceau.com) : les accès sont restreints à quelques personnes : qui consulte cette boîte ? à quelle fréquence ? Pourquoi ? pour quels événements ?

Mélanie a conçu un fichier Excel reprenant les éléments de l'organisation de chaque événement, ainsi qu'un planning reprenant tous les RDV de notre association.

Lucie a reçu en tant que présidente, une pochette avec des documents.

➤ *Mathieu travaille pour avoir une boîte mail accessible et associé à un espace partager pour y mettre les documents accessibles à tous*

- Mise à jour de l'espace de stockage sur le sire Apel du Rhône suite à l'AG : en cours

➤ *Maëlle et Mathieu s'occupe du révisé de compte courant et livret bleu au 31 juillet 2024 et 31 juillet 2025*

- Banque Crédit Mutuel Oullins – Lucie a RDV jeudi 13/11/2025 à 14h30 pour lui permettre les accès à la place de Lauriane.

- Création du trombinoscope 2025-2026 et diffusion : OK pour tous

➤ *Photos manquantes à faire suite à la réunion et Clarisse fait le trombinoscope*

➤ *Référencement des photos sur google sur le site internet de Fleury : à supprimer => Mathieu mettra en ligne le nouveau trombinoscope sur le site de l'école, profitant ainsi pour supprimer les anciennes photos.*

- Gestion des clés de la cave : recherche de la deuxième clef ? Lucie gèrera les clefs avant et après les événements.

➤ *Réflexion sur la mise en place d'une boîte à clef à code de la cave pour la rendre disponible*

#### Projet de création de planning de réunion sur l'année 2025-2026 : OK

- Prévoir préparation du marché de Noël avec la commission : 1 semaine avant - entre le 9 et 11 décembre ? / Prévoir rangement cave après

➤ *Planning établi lors de la prochaine réunion plénière à prévoir en 2026 : Choix sur WhatsApp jeudi 8 janvier ou Mardi 13 janvier*

### 4- Retour de la Fête de la Rentrée 2025 :

- Photobooth :

Nécessité de 2 personnes dont 1 membre CA (ou équivalent),

1 photo = 1 coche sur le carton,

Essayer autre chose que déguisement (cadres par exemple : on les a oublié cette année)

Si buvette pas sous préau déplacer peut-être photobooth côté classe GS pour éviter d'avoir des têtes en arrière-plan ?

Stand à laisser plus longtemps ?

- Buvette :

Jus de pomme pour goûter : très appréciés

Frites : appréciées de tous, franc succès

Prévoir friteuses semi pro : Proposition d'une maman pour prêter du matériel, le PLO peut aussi prêter.

Gâteaux : sur 300 fabriqués, 200 vendus seulement 😞 quantité à revoir, les frites font de l'ombre à la vente du sucré.

- Organisation :

1 membre de l'APEL en off qui fait le tour des stands pour s'assurer que tout est ok lors des changements créneaux horaires

Offrir un verre de soutien

Petit couac sur un membre non APEL à la buvette : rappeler que seul les membres du CA manipulent l'argent.

Au top de pouvoir récupérer cartons avant l'ouverture pour les PCP.

Prévoir de remercier les salariés OGEC et les enseignantes pour la tenue de stand : offrir un bon pour la buvette et/ou cadeau de remerciement

**Des boites de chocolat sont offertes à l'équipe enseignante et aux membres OGEC pour les remercier de leur participation à cette fête.**

- Comment remercier/ partager avec les PCP ?


Faire un CA festif pour remercier les parents coups de pouce.

Prévoir des petits dej pour toucher tous les parents

**Belle réussite pour cette édition 2025 ! Un grand merci à toute l'équipe de l'Apel, aux enseignantes, aux salariés Ogec et aux parents coup de pouce.**

## 5- Commission chocolat :

- Proposition de changer de prestataire : comparatif avec deux nouvelles enseignes

			
% réduction parents	20%	0%	0%
% reversement asso	25 % (ou 20% si mise en sac)	25%	de 10 à 30 %
Production locale (Oui/Non)	Non	Oui	Non
Origine/Atelier	France (Loiret)	Roanne	Belgique
Reception catalogue	si demande le 5 livré le 7/11	Receptionné	le 5 au magasin Lyon confluence
Livraison - modalités	A l'école avant les vacances	A l'école directement en sac 1 carton par classe	3 semaine apres la remise du bon
Frais de port (€)	30€	€ 0	à recuperer en magasin faire le dispatch nous meme
Mise en sac (Oui/Non)	Oui	Oui	Non
Coût mise en sac (€ / commande)	5 % en moins pour l'Apel	- €	
Gamme bio (Oui/Non)	Oui	Oui	
Date butoir commande	20/11/2025	Tardive à fixer (magasin a proximité)	Au plus tard le 23/11/2025
Mode de commande (Papier/ Électronique/Les deux)	Les deux	Papier	Papier
Moyens de paiement acceptés	internet, chèque, espèces	Uniquement chèque ou espèces	Paiement en magasin
Contact (nom, email, tel)	Service client : 0243143000	Marie-Charlotte Chareyre mardi au samedi : 04 77 93 45 58.	Lyon confluence : 04 78 71 30 43
Site / lien catalogue	<a href="https://www.initiatives-chocolats.fr/">https://www.initiatives-chocolats.fr/</a>	<a href="https://www.chocolat-deneuville.com/">https://www.chocolat-deneuville.com/</a>	<a href="https://www.programme-ecoles-jeffdebruges.fr/">https://www.programme-ecoles-jeffdebruges.fr/</a>

Choix du nouveau prestataire : à l'unanimité : De NEUVILLE est choisi cette année.

Justificatifs :

Retours négatifs sur la qualité du chocolat Initiatives

De Neuville proposé par une alternante de l'école, deux boutiques dans la région, proposition de mettre en sac et livraison possible à l'école, pas de paiement via dématérialisé  
Jeff de Bruges marque connue et plébiscitée, proposition de mettre en sac et livraison possible à l'école pas de paiement via dématérialisé

- *Commission Chocolats : **Laura**, Marguerite / Mélanie (paramétrage HELLO ASSO), Maxime, Clarisse*

#### 6- **Marché de Noël : 18 décembre 2025 Heures : 16h45 à 18H15**

- *Commission Marché de Noël : **Mélanie**, Margot, Natacha, Clarisse, Greg : à confirmer*

- Prévision Agent de sécurité via l'OGEC
  - *Emeline s'en charge, dans l'attente de confirmation*
- Prévoir la délégation des clés et récupération de la recette de la buvette
- Cette action est proposée par l'école l'Apel s'y associe pour la décoration et la buvette
- Cet événement est associé à la commission chocolat pour l'Apel à prévoir : Coordination avec les maîtresses
- Organisation buvette / courses Point déco en état / renouvellement
- Organisation installation / rangement Parents coup de pouce ?
- Installation de la crèche le 5 décembre
- Foin à trouver : Natacha ?
- Achat guirlandes ou autres : pas chez Action !
- Lucie sera présente pour la mise en place du marché de Noël mais absente à partir de 17h15

Pour le détails des actions : voir dans le fichier [excel](#)

#### 7- **Choix des actions APEL durant l'année :**

- Soirée conviviale : OUI
  - *Commission : **Mélanie**, Natacha, Fanny, Alexia, Clarisse*
- Vide grenier : NON
  - *Autre événement qui pourrait ouvrir l'école à l'extérieur qui ne soit pas un vide grenier ?*
- Tombola : OUI
  - *Commission : **Fanny**, Lucie ??? Prévoir mail de demande de lot aux parents*
- Restaurer / inviter sur l'avenir : OUI
  - *Commission : **Lucie**, Greg, Margot, Natacha, Mathieu, Marine*
- Fête de la rentrée 2026 : OUI
  - *Prévoir une réunion en juin pour prévoir la fête*
- Actions Convivialité avec les parents de l'école : OUI
  - *Commission : **Natacha**, Fanny, Marine, Laura, Mélanie*

#### 8- **Point APEL DU RHONE : Retour du rdv du 23/10/2025**

- Récupération des goodies : 1 kakemono + 2 bâches + 1 oriflamme + 10 t-shirts + 4 tabliers + des badges

- AG APEL du Rhône le 13 /11/2025 à 20h00 au Collège Mère Térésa (37 Rue Gervais Bussière, 69100 Villeurbanne) : Mélanie + Clarisse + Fanny
- Escape Game Le Secret d'Anatole = La directrice propose aux maîtresses de CM de prévoir des sessions pour leur classe mercredi 5/11
  - *Est-ce que l'APEL prend en charge ? Reste à payer après les subventions de l'Apel : 434€.*
- Subventions : Présentation des aides financières de l'Apel du Rhône
- **Fil rouge** : certaines conditions à remplir, une seule subvention fil rouge par école par an, un projet peut-être présenter tous les 3 ans.

Proposition Mélanie : *Dans ma boîte à goûter*, un atelier par mois : revisite un gâteau connu avec les enfants qui fête leur anniversaire dans le mois. Proposition d'un équilibre de la boîte à goûter : gâteau + fruit

Proposition Mme ABEL : projet Cinéma des CM1

➤ *Vote à l'unanimité : pour le projet Dans ma boîte à goûter.*

- **Photobooth** à la location pour les APEL, à hauteur de 70 euros l'événement ! incluant 400 tirages
  - *Réservez rapidement car le planning se remplit vite : les week-ends de décembre et de juin sont d'ores et déjà réservés. Prévoir la date de la fête de la rentrée 2026 avec Marie Andrée (le vendredi 25/09).*

Lucie LO SURDO, présidente

Signature :



Fanny ASTIER, secrétaire suppléante

Signature :

