

Réunion CA APEL du 15.01.26

Présent(e)s :

- Membres CA : M. CHAUVEAU ; F. ASTIER ; M. CUVELIER ; M. PAGNARD ; C. LEFEBVRE ; L. DETANT-FAVIER ; L. LO SURDO ; C. DE VALICOURT ; ROUX M. ; HINGRAY M.

Excusé(e)s : N. GAILLARDI ; THIRANT M ; MARGARIN R. ; MARTY G. ; REMONDIERE J.

Ordre du jour

- Organisation APEL
- Point APEL du Rhône
- Point OGEC
- Retour événement Noël (chocolats + marché de Noël)
- Point soirée conviviale / action convivialité
- Commission Tombola
- Commission Restaurer / investir
- Point matinée portes ouvertes
- Point fête de l'école
- Point Cadeau CM2
- Calendrier
- Questions diverses

1- Organisation APEL

Nous avons créé un nouvel espace OUTLOOK 360 pour l'APEL afin de pouvoir bénéficier de l'outil TEAMS et de bénéficier d'un espace de stockage (drive) important.

Il reste à désigner une personne (Mathieu) en charge de récupérer les éléments du drive actuel pour les transférer et organiser le one drive.

Quelques règles sont établies :

- Accès au drive uniquement pour les membres du bureau
- Tout mail ouvert doit être traité
- Possibilité de donner des accès pour des certains dossiers aux membres des commissions concernés.

Concernant la mise à jour des informations sur l'espace de l'APEL du Rhône, celle-ci a été effectuée en début d'année. Nous avons donc désormais la possibilité de faire des demandes de subvention.

Pour le Trombinoscope, pour régler le problème du droit à l'image, il conviendra de laisser le fichier avec les photos en PDF sur le site internet de l'école avec un lien permettant de l'ouvrir. Nous pourrions laisser la liste des noms et fonctions sans photo à disposition directement sur le site.

Nous disposons désormais d'un Canva PRO (canva solidaire) gratuit. Nous avons la possibilité de récupérer toutes les affiches déjà créées afin de gagner du temps pour les prochaines présentations. Pour l'instant Lucie et Clarisse sont désignées en tant qu'administrateurs de cet outil.

Enfin, nous avons installé une boîte à clé pour la cave.

2- Point APEL du Rhône

Retour de l'AG du 13/11/25 à laquelle Mélanie, Clarisse et Fanny ont participé.

Cette soirée était très conviviale et bien organisée. Les points qui ont été abordés sont :

- Bilan financier de l'année
- Aides financières de l'année dernière : 60K€ donnés pour 111 dossiers attribués (dont plus de la moitié en fil rouge)
- Inquiétudes liées à la métropole : certaines communes refusent de donner l'accès aux bibliothèques et complexes sportifs + refus de régler les forfaits réservés aux écoles privées
- Recherche des bénévoles
- Réglementation sur le casier judiciaire
- Newsletter + compte insta mis en place
- Escape game sur le secret d'Anatole : demande de participer à la prochaine session.

La prochaine soirée organisée est la soirée des subventions le 28 avril 2026.

Concernant le sujet casier judiciaire, nous devons contrôler le casier B3 de tous les bénévoles intervenant auprès d'enfants (membres du bureau et du conseil d'administration de l'APEL). A ce jour, il nous manque près de la moitié des casiers des membres de l'APEL. Afin d'être en accord avec la réglementation, **nous nous réservons le droit d'exclure tout membre de l'APEL dont le casier judiciaire B3 ne serait pas transmis dans de brefs délais.** Mme Gagneré rappelle que les contrôles sont fréquents dans les écoles privées.

L'APEL a été sollicitée pour participer à une pétition pour le financement des collèges privés mise en œuvre par l'APEL du Rhône suite à l'annonce de la suppression de 45% des subventions pour les collèges privés par la métropole. Nous proposons d'afficher l'affiche transmise dans la vitrine devant l'école.

Nous notons le rendez-vous « La place de l'enfant neuroatypique à l'école » le 22 Janvier 2026 de 12h30 à 13h30 en visio.

Concernant la subvention fil rouge : « Dans ma boîte à goûter », le dossier est presque prêt et devra être déposé avant le 29 Mars 2026. Pour pouvoir bénéficier de la subvention APEL du Rhône nous devons contribuer à ce projet (coût du projet total environ 600€).

La proposition de 200€ de contribution de l'APEL est acceptée à l'unanimité des membres présents à a réunion.

3- Point OGEC

RAS

4- Retour évènement de Noël

Concernant la partie chocolats, nous avons changé de prestataire et sommes passés par DE NEUVILLE.

Nous comptons 167 commandes pour 2495,2€ soit un bénéfice de 656,02€ (700,16€ en 2024).

Nous notons la facilité de mise en œuvre pour le paiement et la mise en sac. Le prestataire est également à l'écoute et réactif.

A noter :

- Faire attention au paramétrage de HelloAsso et bien noter les noms et classe des enfants (noms des mères différents qui peut poser problème + couac d'échange pour des noms similaires).
- Penser à rédiger une règle de vérification des commandes pour éviter les réclamations tardives « vous disposez d'un délai de 48h pour vérifier vos commandes. Au-delà, toute réclamation ne pourra être acceptée ».
- Voir avec DENEUVILLE s'il est possible de disposer d'un catalogue dématérialisé avec les prix (catalogue papier sans prix et références internet sans photo)

Le retour des familles est positif. Les chocolats sont meilleurs malgré un coût plus important. Nous notons cependant peu de produits à destination des enfants.

Concernant le Marché de Noël, nous notons un bénéfice de 385,86€ pour la buvette qui a été dévalisée rapidement.

Nous notons une bonne organisation et une bonne ambiance (affichage des plans des tables et décorations à répéter).

L'organisation des goûters à la garderie s'est bien passée. La décoration et le concert ont été appréciés. Le rangement a été rapide et efficace.

A noter :

- Prévoir un bon boisson pour les parents coup de pouce (badge APEL)
- Repasser par Mr Alain BRUN, Sarl BRUN de Ferme Vaugneray 0684856025 pour le foin
- Voir pour échanger la buvette et la crèche pour avoir plus de place
- Organiser une gestion des enfants « petits » de l'APEL (goûter, occupations)

Les photos ont été envoyées pour le Concours de Crèche de l'APEL du Rhône.

L'évènement Noël a rapporté un bénéfice de 1041,88€.

Nous remercions tous ceux qui ont participé à cet évènement.

Nous remercions particulièrement Mélanie qui a très bien géré cet évènement ainsi que Mme Lenoir pour son implication.

5- Point soirée conviviale / action convivialité

Les membres de la commission sont : Mélanie, Natacha, Fanny, Clarisse, Maitresse Alexia, Maëlle, Marine, Charlotte, Margot.

Nous notons la possibilité de disposer des salles de la ville d'Oullins-Pierre-Bénite gratuitement pour un évènement APEL.

Possibilité de mettre à disposition des salles gratuitement pour un évènement de l'APEL par la Mairie.

A voir selon les dispos.

Plusieurs idées sont proposées :

- ➔ Concert Musique 85 : connus. Plusieurs propositions possibles. Ils ne prennent que 300€.
- ➔ Théâtre pour représentation en attente de retour
- ➔ Soirée dansante

Nous adoptons l'idée d'une guinguette dans l'école avec concert et pique-nique en extérieur. Nous convenons de fixer une date en Mai (mardi) afin de pouvoir profiter du beau temps. Cet évènement sera conditionné par la météo.

Nous prévoyons un billet d'entrée à 3€ - 5€ avec la possibilité de disposer d'un food-truck et d'une buvette APEL.

6- Commission Tombola

Les membres de la commission sont : Fanny, Charlotte, Lucie, Laura, Maëlle (Clarisse en renfort si besoin).

Rappel : la Fête de l'école est prévue pour le 12 Juin.

Nous devons commencer à récupérer les lots en Janvier.

Nous allons faire un appel aux dons « neufs » aux parents de l'école. Commencer à récupérer les lots en

Nous prévoyons une enveloppe entre 800€ et 1000€ pour les 3 premiers lots (expériences familiales) ainsi que pour les lots des meilleurs vendeurs.

7- Restaurer / investir

Ce qui a déjà été fait :

- Deux structures gonflables (déco de Noël) ont été achetées pour 121,33€
- Un sapin de Noël en palettes a été créé par Gregory
- Le traineau de Noël a été rénové par Margot et Maxime
- La boîte à clés a été achetée (22,81€) et installée.

Avant tout nouvel investissement, il convient de réaliser un inventaire de la cave, du stock et du rangement (voir avec Gregory si possible d'utiliser son camion pour faire des AR à la déchetterie ou location d'un utilitaire à KILOUTOU).

Nous envisageons d'acheter des étagères, des caisses de rangement, une boîte à outil et de renouveler le matériel électrique (spots, rallonges ...).

Nous envisageons l'achat d'une friteuse. Nous allons également faire appel à l'OGEC pour tenter de résoudre le problème d'humidité de la cave.

8- Point matinée porte ouverte

La date des portes ouvertes est fixée au 7 Mars 2026.

La proposition de Mélanie de cette année :

- Financier Framboises
 - Mini cookies chocolat
 - Cake jambon fromage
- Pour un Total de 33€

Boissons :

- Sirops
- Café

Il convient de racheter du sirop et deux paquets de café.
RDV de 9h à 12h pour l'APEL – 10h-12h pour les parents.

9- Point fête de l'école / Fête de la rentrée

La date de la fête de l'école est fixée au vendredi 12 Juin 2026.

Il faut commander les chaises et tables à la Mairie ainsi que les podiums (+ autorisation débit de boisson).
Nous réfléchissons au renouvellement du repas partagé qui n'a pas fonctionné l'année dernière (frites ?)

Pour la fête de la rentrée, la date est fixée au vendredi 26 septembre 2026.

Les demandes d'autorisation sont également à faire maintenant.

Le Photobooth est déjà booké à l'APEL du Rhône

Plein de jeux géants sont offerts en don par une maman de l'école

10- Point cadeau CM2

Il nous reste 100 unités de tour de cou pour 2026. Nous n'avons pas besoin de prévoir de nouveaux cadeaux.
(lanyards personnalisés)

11- Calendrier

Nous prévoyons de réaliser des réunions tous les 2 mois environ.

Les prochaines dates fixées sont :

➔ Jeudi 12 mars 2026 à 19h

➔ Jeudi 21 mai 2026 à 19h

PROCHAINE RÉUNION : jeudi 12 mars 2026 19h

Pour l'APEL Fleury-Marceau

La secrétaire
Maëlle CUVELIER



La présidente
Lucie LO SURDO

