



## Réunion CA APEL du 21.05.26

### Présent(e)s :

Membres CA : M. CHAUVEAU ; M. CUVELIER ; M. PAGNARD ; C. LEFEBVRE ; L. LO SURDO ; ROUX M. ; HINGRAY M. ; MARGARIN R. ; A. LENOIR ; F. ASTIER ; N. GAILLARDO ; THIRANT M

Excusé(e)s : L. DETANT-FAVIER ; MARTY G. ; C. DE VALICOURT

### Ordre du jour

- Organisation APEL
- Point APEL du Rhône
- Point OGEC
- Point soirée conviviale
- Commission Tombola
- Commission Restaurer / investir
- Point fête de l'école
- Point fête de la rentrée
- Cadeau des CM2
- Projet Abords des écoles Fleury Marceau et Jean Macé
- Calendrier
- 

---

### **1- Organisation APEL**

Nous notons la nécessité de réfléchir dès à présent à la composition du bureau de l'APEL pour le prochain exercice. Les places à remplacer sont :

- Présidence : Lucie souhaite se retirer du poste de Présidente mais restera encore à l'APEL
- Vice-Présidence : départ de Clarisse (passage en 6<sup>ième</sup> de son enfant)
- Secrétaire : Maëlle souhaite se retirer du poste de secrétaire.

Fanny propose de prendre le rôle de secrétaire pour sa dernière année à l'APEL.

### **2- Point APEL du Rhône**

Concernant la subvention fil rouge « Dans ma boîte à goûter », le dossier a reçu une subvention de 200€. Afin de faire rayonner le projet, celui-ci a été présenté par Mélanie lors de la Soirée des subventions qui s'est tenue le 28/04/2026.

Lors de cette soirée, l'APEL du Rhône a indiqué que 69 dossiers de subventions ont été déposés pour un montant total de 35000€ attribués.

Concernant le projet de « Dans ma boîte à goûter », celui-ci a reçu un très bon accueil lors de cette soirée. La présentation s'est bien passée et nous félicitons Mélanie pour la qualité de son travail sur ce projet.

### **3- Point OGEC**

- Les toilettes maternelles sont finalisées
- Une douchette a été installée afin de moderniser l'installation
- Des remplacements de menuiseries sont à prévoir.

#### **4- Point soirée conviviale**

La soirée conviviale a été annulée compte tenu du temps (pluie importante).  
L'organisation a été très cadrée et nous conservons donc tous les éléments pour l'année prochaine.

Le remboursement des participants s'est bien passé.  
Nous notons quelques parents déçus sur les groupes whatsapp avec des messages de soutien aux membres organisateurs de cet évènement.

Près de 150 places ont été vendues.  
Pour l'équipe de sécurité, la société accepte le report de la facture sur la fête de l'école du 12 Juin.

#### **A noter :**

- ➔ Lors de la réservation des chaises et des tables à la mairie, il convient de bien préciser que nous souhaitons des chaises colorées (notamment pour les évènements d'été)
- ➔ Eviter d'organiser un évènement autour de la fête de l'Iris d'Oullins (difficultés de contact avec la Mairie).

#### **5- Commission Tombola**

Nous avons actuellement 32 lots à gagner dont 2 lots reçus récemment :

- Pâtisserie Julien
- Théâtre Renaissance

Concernant les 3 gros lots (budget 1300€)

- ➔ **Séjour au PAL** 832€ 2 adultes et 2 enfants de -10 ans. Séjour dans un lodge + repas : le séjour sera commandé une fois le gagnant désigné. Un bon reste à réaliser pour mettre dans le sachet du lot. (Clarisse).
- ➔ **La Nuit insolite** est achetée. Il reste à imprimer et plastifier le bon.
- ➔ **4 places à Walibi** à acheter (internet).

Le tirage sera réalisé le 12 Juin après-midi par Lucie et Fanny.

#### **Reste à préparer :**

- Matériel pour préparation des lots : Sacs / enveloppe – Fanny/Lucie
- Anticipation du fichier à compléter + feuilles pour affichage. – Fanny
- Post-it EcoleDirecte et mail aux parents (Repas, Buvette) : cette partie sera faite par Mme Gagneré
- Impression en A3 des affiches pour les vitrines : Mme Gagneré s'en charge

L'emballage des lots est prévu le 25 Mai 2026 par Fanny et Lucie. Nous les remercions pour leur implication sur cette commission.

3700 tickets ont été commandés et distribués. La date limite de remise à l'école est fixée au 10 JUIN.

#### **6- Restaurer / investir**

Un gros ménage a été fait dans la cave sur deux Dimanches consécutifs (tri + déchetterie). Nous remercions tous les participants à ce rangement.

#### **Besoins identifiés :**

- Etagères /solutions de rangement
- Achat d'une boîte à outil

- Renouvellement matériel électrique (multiprise / rallonge / spot)
- Sable pour pied barnum
- Passages de câble + scotch de protection
- Scotch
- Mégaphone
- Talkie / walkie
- Ecocups (urgent) – géré par Maxime
- Crochets aimantés FORTS

**Renouvellement :**

- 1 sapin de Noël (don par Lucie) + boule rouge et dorée
- Balle en mousse pour Kermesse
- Faire le point sur les accessoires des jeux en bois (skeeballs)
- 2 petits ballons de baskets – géré par Marine

**Se projeter :**

- Réparer Joseph + création mouton + changer roue traîneau + bébé Jésus.
- Equipe de restauration pour la kermesse de septembre 2026 : Bob l'éponge, Chamboule-tout, la Grenouille (voir Greg et Margaux à l'été) => Juin

Nous envisageons également l'achat d'un cabanon dans le cas d'un remplacement du château gonflable. Ce cabanon pourra également servir pour le stockage des éléments lourds.

**7- Point fête de l'école**

La date de la fête de l'école est fixée au vendredi 12 Juin 2026.

Toutes les demandes logistiques ont été faites.

Le montage du podium est prévu le 10 juin (planification à faire et appel à parent coup de pouce).

La réservation de la sécurité est faite par Emeline Millan.

Les horaires sont : 17h30-21h30 (18h début de la fête).

**Equipe installation du podium le 10/06 à 19h :**

- Mélanie (ou Pierre)
- Margot
- Raph
- Maxime
- Fanny

**Equipe installation fête 12/06 à partir de 13h30**

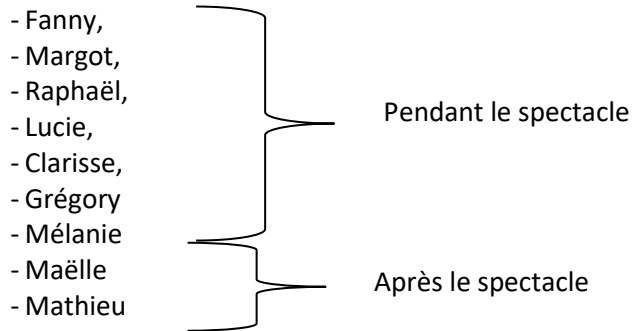
- Mélanie
- Natacha
- Lucie
- Greg
- Fanny
- Margot (15h)
- Clarisse (15h)

**Buvette :**

- Bière : fûts => voir avec Andeol (2 ou 4)
- Rosé : fûts => Voir avec Andeol (2 ou 4)
- Soft (limonade, jus de pommes)
- Machine à glace (consommables à vérifier + vérifier disponibilité).
- 2 bouteilles de sirop pour compléter le soft.

La buvette sera installée dans la cour des maternelles mais « côté banc » sous le barnum.

**Equipe Buvette :**



Un planning pour la buvette sera établi, afin de permettre à tous les bénévoles d’être libre au moment du spectacle de leurs enfants. (Mélanie)

Nous avons assez de serviettes à disposition.

Il reste à prévoir des couverts, des assiettes et des plateaux Crédit Mutuel (Mathieu)

Nous commandons également 500 écocups avec le logo de l’APEL et de l’école (Maxime).

Pour le repas partagé, nous prévoyons de faire un buffet salé, un buffet sucré avec une file et 2 personnes de l’APEL pour servir.

Marine sera en charge d’annoncer l’ordre de passage des enfants via talkie-walkie aux personnes de la buvette. Des chaises bénévoles (et PMR) seront réservées devant la scène (affiches à créer et plastifier : Clarisse).

**Equipe Rangement du 12/06 :**

- Mélanie
- Lucie
- Fanny
- Maëlle
- Raphaël
- Maxime

+ faire appel aux parents coup de pouce.

**Equipe démontage du podium 16/06 à partir du 19h**

- Mathieu
- Maxime
- Pierre
- Lucie
- Margot
- Grégory

Une réunion plénière est programmée en visio le **Mardi 02/06 à 20h.**

Le tableau d’organisation sur le drive est à jour : Fichier Orga APEL.xlsx onglet Tombola/Fête de l’école

**8- Fête de la rentrée**

Pour la fête de la rentrée, la date est fixée au vendredi 26 septembre 2026.

Les demandes d’autorisation faites.

Le Photobooth est déjà booké à l’APEL du Rhône

Voir pour restauration de certains jeux de la kermesse

Nous devons prévoir une réunion la première semaine de juillet pour avancer sur la kermesse.  
Le 8 Juillet à 19h au Malting Pot ou chez Lucie est programmée.

### **9- Cadeaux des CM2**

Pour le cadeau des CM2, la distribution se fera lors du petit déjeuner des CM2 par Marine et Mélanie le 30 juin.  
Nous comptons 42 élèves.  
Les cadeaux ont été remontés dans le bureau de Mme Gagneré pour éviter les odeurs d'humidité de la cave.

### **10- Abords des écoles Fleury Marceau et Jean Macé**

Mathieu fait le compte-rendu de l'évolution du projet.  
Une pétition a été créée par des parents des école Fleury-Marceau et Jean-Macé.  
Cette pétition n'est pas encore diffusée.  
Nous observons que la signature de la pétition est ambiguë. Le terme « association des parents d'élève » peut laisser penser que l'APEL est impliquée.  
Nous demandons la correction de ce point.

### **11- Calendrier**

Les prochaines dates fixées sont :

- ➔ Mardi 2 Juin à 20h (visio) : point fête de l'école.
- ➔ Mercredi 8 Juillet 2026 à 19h au malting pot ou chez Lucie.

Pour l'APEL Fleury-Marceau

La secrétaire  
Maëlle CUVELIER



La présidente  
Lucie LO SURDO

